

Р І Ш Е Н Н Я

Протокол № 248

13 серпня 2026 року

**Про затвердження рекомендацій Комітету за результатами розгляду
Звіту Рахункової палати «Про результати аудиту відповідності на тему
«Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до
мирного життя»**

Заслухавши інформацію народних депутатів – членів Комітету щодо Звіту Рахункової палати «Про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя», Комітет в и р і ш и в:

1. Затвердити рекомендації Комітету за результатами розгляду Звіту Рахункової палати «Про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя».

2. Надіслати рекомендації Комітету за результатами розгляду Звіту Рахункової палати «Про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя» Кабінету Міністрів України, Міністерству у справах ветеранів України, обласним державним адміністраціям.

3. Доручити Міністерству у справах ветеранів України, обласним державним адміністраціям проінформувати Комітет Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів в термін до 1 березня 2027 року про виконання зазначених рекомендацій.



Голова Комітету



Галина ТРЕТЬЯКОВА



Галина ТРЕТЬЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Комітету
протокол № _____
від _____

ПРОЕКТ

Рекомендації Комітету за результатами розгляду Звіту Рахункової палати «Про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя»

Відповідно до статей 14, 31 Закону України «Про Комітети Верховної Ради України», заслухавши та обговоривши інформацію Рахункової палати щодо результатів аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя», Комітет зазначає наступне.

До Комітету надійшов Звіт Рахункової палати, затверджений рішенням Рахункової палати від 28 травня 2026 року № 17-4 (далі – Звіт).

Метою аудиту було:

встановлення відповідності діяльності інституту фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (помічників ветерана) вимогам законодавства;

оцінка своєчасності, повноти, ефективності та результативності планування, нормативно-правового врегулювання, фінансування, організації роботи;

моніторингу впровадження цієї ініціативи у 2023–2025 роках.

Предметом аудиту були:

державне планування та масштабування діяльності фахівців із супроводу; нормативно-правове врегулювання процедур, термінів, умов та вимог до документації;

використання бюджетних коштів, у тому числі субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

кадрове забезпечення, облаштування робочих місць, цифрові інструменти підтримки;

система моніторингу, звітності та функціонування Єдиного державного реєстру ветеранів війни («е-Ветеран»).

Об'єктами аудиту були:

Міністерство у справах ветеранів України;

Департамент ветеранської політики **Вінницької обласної державної адміністрації;**

Управління з питань ветеранської політики **Дніпропетровської, Київської, Закарпатської, Львівської, Миколаївської, Харківської обласних державних адміністрацій;**

комунальні заклади територіальних громад зокрема, «Ветеранський простір ВДОМА», «Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій», центри соціальних послуг Жовтоводської, Обухівської, Тульчинської, Хмельницької міських рад та інш).

За результатами аудиту Рахунковою палатою було встановлено наступне.

Основними системними проблемами впровадження діяльності помічників ветерана (у 2023 році) та фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (у 2024 та 2025 роках) були непослідовність та неузгодженість планування, нормативно-правового врегулювання, фінансування та моніторингу. На практиці ініціатива була розроблена та масштабована передусім як фінансовий та адміністративний механізми, тоді як інституційні умови, необхідні для нормативно врегульованого та стабільного її впровадження, створювались несвоєчасно, непослідовно або взагалі не були створені.

1. Державне планування діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу) характеризується відсутністю достатньої обґрунтованості щодо кількості осіб, які потребують заходів підтримки, необхідної кількості фахівців із супроводу та кадрового потенціалу громад. Використання нормативів розрахунку на основі Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі – ЄДРВВ, Реєстр), попри існуючі обмеження та розбіжності, засвідчило, що **планові показники не враховували спроможності їх фактичної реалізації.**

Як результат, початково визначені планові параметри масштабування не були досягнуті. Реалізація ініціативи неодноразово переходила від стратегічного впровадження до **ситуативного прийняття рішень та постійного коригування планових показників**, що унеможливило перехід до стабільного функціонування.

2. Ключові елементи, які мали забезпечити стабільне та прогнозоване впровадження (чіткі процедури, терміни, умови, що підлягають виконанню, та вимоги до документації), не були інтегровані своєчасно, змінювались під час реалізації або залишалися недостатньо визначеними.

Можливості практичної реалізації – кадровий потенціал, процеси відбору, облаштування робочих місць та цифрові інструменти – відставали від фінансових рішень і не могли забезпечити використання виділених коштів.

Розподіл субвенції у 2024–2025 роках здійснювався з порушенням визначених строків та на підставі документально не підтверджених даних, що

послаблювало обґрунтованість рішень щодо розподілу та обмежувало можливості перевірки дотримання умов розподілу на практиці. Ці невідповідності призвели до систематичного перерозподілу бюджетних коштів на інші напрями.

Спостерігалась стійка тенденція до недовиконання та суттєвого зменшення початково затверджених обсягів бюджетних призначень: невикористання 99,0 відс. (8,15 млн грн) коштів державного бюджету у 2023 році; перерозподіл 84 відс. (5,7 млрд грн) субвенції упродовж 2024 року та 9 місяців 2025 року. Така тенденція засвідчує невідповідність між плануванням та фактичною спроможністю до реалізації.

3. За відсутності обов'язкового мінімуму забезпечення робочого місця фахівця із супроводу та дієвого механізму контролю за його дотриманням, територіальні громади впроваджували ініціативу нерівномірно. Цифрові інструменти не забезпечували автоматизованої звітності або стабільної інтеграції даних, що змушувало фахівців із супроводу вручну формувати звітність та дублювати дані. Наявна модель забезпечення діяльності фахівців із супроводу не повною мірою враховує особливості їх роботи у медичних закладах, де процес часто не може здійснюватися у нормативно встановлених межах (зокрема, відсутні заяви на заходи з підтримки, неможливе розроблення індивідуального плану, ведення справи, довгостроковий супровід). Як наслідок, рівний доступ до заходів з підтримки не міг бути гарантований. Якість, конфіденційність та безперервність підтримки залежали від можливостей кожної територіальної громади, а не єдиних державних стандартів. Це створює ризики нерівного ставлення до осіб, яким надаються заходи з підтримки, залежно від місцезнаходження та відмінностей в організаційній готовності.

4. Міністерство у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів) не створило системи моніторингу, здатної відповісти на ключові управлінські питання: *яке реальне робоче навантаження, результати та якість підтримки*. Натомість моніторинг значною мірою зосереджувався на узагальненні статистичних неперевіраних показників, які суттєво відрізняються за однакові періоди часу та мають суперечливу динаміку. Наявні розбіжності та відсутність процедур верифікації знижують достовірність управлінської інформації в системі Міністерства щодо здійснення заходів з підтримки. Обов'язки зі здійснення моніторингу, покладені на регіональні органи, не забезпечені практичними механізмами реалізації, а ключові показники (наприклад, «позитивно/негативно опрацьовані» заяви, терміни оцифровування паперових заяв) залишалися нечітко визначеними або відсутніми. Без достовірних даних та чітких визначень система не може продемонструвати контроль за фактичним навантаженням, накопиченням нерозглянутих заяв та ефективністю, а ЄДРВВ («е-Ветеран») не може бути використаний як дієвий інструмент оперативного контролю.

У сукупності ці причинно-наслідкові зв'язки засвідчують, що масштабування ініціативи відбулося без повного нормативного врегулювання, забезпечення кадрової готовності та впровадження дієвої системи моніторингу.

Отже, протягом 2023–2025 років не створено надійної та сталої основи для масштабного розгортання діяльності фахівців із супроводу. Недоліки є системними, оскільки вони виникають на кожному етапі реалізації ініціативи (планування → регулювання → фінансування → моніторинг), а не є окремими операційними помилками.

Подальше ефективне впровадження можливе лише за умов переходу від кількісного масштабування до підходу, за якого:

- планування ґрунтується на перевірених потребах та реальних можливостях;
- стратегічні та бюджетні документи взаємоузгоджені;
- нормативні та процедурні правила встановлюють чіткі вимоги та передбачають належне документальне підтвердження їх виконання;
- моніторинг ґрунтується на чітко визначених показниках, перевірених даних та підзвітності;
- мінімальні організаційні стандарти є обов'язковими до виконання та такими, що можуть бути перевірені на практиці.

Отже, за результатами проведеного аудиту, Рахункова палата надала наступні пропозиції:

1. Звіт про результати аудиту відповідності на тему «Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя» (далі – Звіт) затвердити.

2. Це рішення Рахункової палати та Звіт надіслати Верховній Раді України.

3. Це рішення Рахункової палати та Звіт надіслати Комітетові Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів та рекомендувати розглянути це рішення Рахункової палати на його засіданні.

4. Відомості про результати аудиту у формі рішення Рахункової палати і Звіт надіслати Кабінетові Міністрів України для відповідного реагування.

5. Це рішення Рахункової палати і Звіт надіслати об'єктам контролю: Міністерству у справах ветеранів України, Департаменту ветеранської політики Вінницької обласної державної адміністрації, Управлінню з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Управлінню ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, Управлінню з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної адміністрації, Департаменту соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації, Управлінню з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації, Департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної державної (військової) адміністрації, Відділу з питань ветеранської політики Миколаївської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, Комунальному закладу «Ветеранський простір ВДОМА» Закарпатської обласної ради, Комунальній установі Львівської міської ради «Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій», Комунальному

закладу «Центр надання соціальних послуг» Жовтководської міської ради, Комунальному закладу «Центр надання соціальних послуг» Обухівської селищної ради, Комунальній установі «Ветеранський простір» Хмельницької міської ради, Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Тульчинської міської ради, Миколаївському міському центру підтримки ветеранів війни, Комунальному закладу «Берестинський центр соціальних служб», Комунальному закладу «Ветеранський простір «Пліч-о-пліч» Харківської обласної ради, Комунальній установі Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» для розгляду та вжиття заходів щодо усунення наслідків порушень і недоліків, установлених за результатами аудиту, та рекомендувати: Мінветеранів з метою забезпечення організації діяльності фахівців із супроводу на обґрунтованій та інституційно сталій основі, де планування, фінансування, організація та моніторинг узгоджені та здатні забезпечити рівний доступ до заходів підтримки для ветеранів у всіх територіальних громадах:

5.1. Забезпечити обґрунтоване планування (у наступних бюджетних періодах) та реалістичне масштабування, з метою узгодження кадрового й фінансового планування з підтвердженими потребами та фактичною спроможністю впровадження. З цією метою в термін до 31.12.2026:

переглянути та доопрацювати підхід до визначення необхідної кількості фахівців із супроводу та обсягів бюджетного фінансування на основі аналізу реального навантаження, фактичних потреб та можливостей територіальної громади;

запровадити поетапні механізми масштабування, пов'язані з документально підтвердженою нормативно-правовою та кадровою готовністю;

забезпечити узгодженість між стратегічними документами та бюджетним плануванням.

5.2. Удосконалити нормативну базу з метою встановлення чітких правил, що регулюють розподіл коштів, укомплектування персоналом та формування звітності (термін – до 31.12.2026):

уточнити та формалізувати процедури розподілу субвенції, вимоги до документації та перевірку дотримання умов розподілу;

визначити чіткі ключові звітні показники, терміни та вимоги до звітності для усунення невідповідностей;

забезпечити, щоб рішення щодо розподілу ґрунтувалися на задокументованих та перевірених даних.

5.3. Узгодити розподіл коштів субвенції зі спроможністю впровадження діяльності фахівців із супроводу для запобігання систематичному недовиконанню запланованих показників (термін – до 30.09.2026) шляхом:

запровадження механізмів, що пов'язують розподіл коштів із створеними штатними одиницями та оперативною готовністю;

здійснення моніторингу коштів субвенції для своєчасного вжиття коригувальних заходів.

5.4. Створити надійну систему моніторингу та обробки даних з метою забезпечення достовірної управлінської інформації (термін – до 31.12.2026):
розробити та впровадити чіткі показники ефективності та фактичного навантаження;

впровадити єдині вимоги до звітності та процедури верифікації даних;
забезпечити своєчасне переведення заяв в електронну форму та звіряння звітних даних з Реєстром;

покращити інтеграцію та автоматизацію цифрових інструментів для зменшення ручної обробки даних.

5.5. Запровадити обов'язкові організаційні стандарти з метою забезпечення рівного доступу до заходів з підтримки та гарантування однакових умов обслуговування (термін – до 30.09.2026):

встановити єдиний нормативний стандарт матеріально-технічного забезпечення робочого місця фахівця із супроводу;

запровадити дієвий механізм верифікації фактичного облаштування робочих місць;

переглянути організацію відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу з метою забезпечення її прозорості.

За результатами опрацювання наданих Рахунковою палатою пропозицій щодо усунення недоліків – відповідні державні органи надали свої відповіді і інформацію стосовно виконання рекомендацій Рахункової палати.

За результатами опрацювання Звіту Рахункової палати центральні органи виконавчої влади надали свої відповіді та інформацію щодо вжитих або запланованих заходів.

Кабінет Міністрів України розглянув Звіт і доручив відповідним міністерствам опрацювати рекомендації Рахункової палати, усунути виявлені порушення та недопустити їх у майбутньому.

Міністерство у справах ветеранів України повідомило, що:

- розпочато роботу з перегляду підходів до планування кількості фахівців на основі реального навантаження;

- напрацьовуються зміни до нормативної бази для чіткого регулювання розподілу субвенції та звітності;

- планується посилення цифрової інтеграції з ЄДРВВ та запровадження верифікації даних;

- розглядається питання запровадження обов'язкових стандартів робочих місць.

Вінницька, Дніпропетровська, Київська, Закарпатська, Львівська, Миколаївська, Харківська обласні державні адміністрації поінформували про проведення внутрішніх перевірок, часткове усунення недоліків у звітності та заходи щодо облаштування робочих місць у комунальних закладах. Водночас зазначили проблеми з кадровим забезпеченням та фінансуванням на місцях.

Також зазначили, що окремі рекомендації щодо моніторингу та цифровізації вже частково впроваджуються, проте потребують додаткового фінансування та часу для повної реалізації.

Зокрема, **Мінветеранів** розроблено План заходів реагування на рішення Рахункової палати від 28.05.2026 № 17-4 “Про розгляд Звіту про результати аудиту відповідності на тему “Інститут помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя” (далі – План).

Планом передбачено заходи щодо виконання рекомендацій Рахункової палати, строки їх реалізації та відповідальних виконавців. Наразі План перебуває на стадії погодження та буде затверджений наказом Мінветеранів.

Разом з тим зазначаємо, що станом на 01.06.2026 в комунальних установах/закладах, комунальних некомерційних товариствах/комунальних некомерційних підприємствах працевлаштовано 2 710 фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу), у тому числі 461 особа надає заходи з підтримки в закладах охорони здоров'я, з них:

ветерани війни – 563 особи (51 %);

члени сім'ї ветеранів війни – 412 осіб (37 %);

члени сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни – 128 осіб (12%).

З початку впровадження діяльності фахівців із супроводу досягнуто таких результатів: кількість поданих заяв на супровід – 205 423, з них: 2024 рік – 4 589; 2025 рік – 133 197; 2026 рік – 67 637.

Кількість наданих заходів з підтримки – 1 273 926, з них: 2024 рік – 15 049; 2025 рік – 683 081; 2026 рік – 575 796.

Інформуємо, що іззагальної кількості 1 439 територіальних громад України, фахівці із супроводу надають заходи з підтримки в 1 317 громадах. Враховуючи об'єктивні причини відсутності фахівців із супроводу в громадах (окупована територія, активні бойові дії, громада віддалена, малочисельна тощо), відсоток охоплення територіальних громад заходами з підтримки ветеранів війни складає 97,6 %.

З метою цифровізації процесів супроводу ветеранів війни, Мінветеранів запроваджено інформаційну систему з автоматизації організації роботи фахівців із супроводу (далі – CRM-система).

Правові засади функціонування CRM-системи унормовано постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 № 704, якою внесено зміни до Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 № 881, а також проведено попередні випробування програмного забезпечення. Подальший розвиток та вдосконалення CRM-системи здійснюватимуться на постійній основі з урахуванням пропозицій і зауважень її користувачів, що сприятиме оперативному реагуванню на актуальні потреби та підвищенню ефективності надання заходів з підтримки.

Вінницька обласна військова адміністрація зокрема, Департамент ветеранської політики обласної військової адміністрації листом від 15 червня 2026 року № 02.01-15-618 (далі - лист) направив висновки Рахункової палати для опрацювання та врахування їх у подальшій роботі структурним підрозділам, на які покладено функції з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій, виконавчим органам місцевих рад, а також комунальним бюджетним установам (закладам), комунальним некомерційним підприємствам, у яких працюють фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Структурним підрозділам, на які покладено функції з питань ветеранської політики районних військових адміністрацій, у межах наданих повноважень, рекомендовано посилити координаційну та інформаційно-роз'яснювальну роботу з територіальними громадами щодо необхідності належної організації роботи з підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих, зниклих безвісти та полонених Захисників і Захисниць України, а також демобілізованих осіб.

З урахуванням висновків Рахункової палати особливу увагу територіальних громад зосереджено на необхідності активізації роботи щодо пошуку потенційних кандидатів на посади фахівців із супроводу, своєчасного інформування заінтересованих осіб про можливість участі у конкурсному відборі, а також недопущенні затягування процедур заміщення вакантних посад.

Окремо листом наголошено на необхідності забезпечення фахівців 13 супроводу належними умовами для виконання посадових обов'язків, зокрема облаштуванням робочим місцем, комп'ютерною технікою, засобами зв'язку та доступом до мережі Інтернет, що є необхідною умовою для якісного надання послуг ветеранам війни та членам їх сімей.

З метою належного впровадження інституту фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб здійснюється інформаційно-методичний супровід територіальних громад, надаються консультації щодо створення робочих місць, організації діяльності фахівців із супроводу, ведення звітності та дотримання вимог чинного законодавства.

На постійній основі проводиться моніторинг стану забезпечення та територіальних громад фахівцями із супроводу ветеранів війни демобілізованих осіб, аналізуються проблемні питання, що виникають під час їх діяльності, та вживаються заходи реагування шляхом надання відповідних роз'яснень і рекомендацій.

Для забезпечення прозорості та об'єктивності конкурсного відбору кандидатів на посади фахівців із супроводу представники Департаменту беруть участь у роботі комісій з відбору кандидатів, утворених при районних військових адміністраціях та органах місцевого самоврядування.

З метою ефективного використання коштів державного бюджету запроваджено щомісячний моніторинг використання територіальними громадами субвенції, спрямованої на оплату праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб. За результатами моніторингу

проводиться аналіз ризиків невикористання бюджетних коштів та надаються рекомендації щодо своєчасного освоєння фінансового ресурсу й ефективного використання коштів.

В рамках реалізації обласної ініціативи щодо відвідування осіб, які отримали важкі поранення під час захисту Батьківщини, складом спеціалізованої мобільної бригади здійснюються щотижневі виїзди у територіальні громади області з метою забезпечення безпосереднього моніторингу та оперативного реагування на запити цільової аудиторії. В рамках таких виїздів також здійснюється перевірка облаштування робочих місць фахівців із супроводу, оцінка їхнього забезпечення технічними засобами та відповідності умовам доступності.

Крім того, Департаментом забезпечується збір та узагальнення інформації про результати діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни демобілізованих осіб, забезпечується комунікація з Міністерством у справах ветеранів України щодо проблемних питань функціонування інституту фахівця із супроводу та опрацьовуються пропозиції територіальних громад щодо вдосконалення механізмів надання звітності, заходів підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Дніпропетровська обласна військова адміністрація поінформувала, що з метою забезпечення організації діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб управлінням з питань ветеранської політики Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі управління) розрахована субвенція за бюджетною програмою 41035800 "Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України" (далі субвенція) згідно вимог, визначених пунктом 5 Порядку та умови надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітету та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 липня 2025 року № 779 (із змінами), необхідність здійснення щомісяця до кінця року оплати праці, виходячи з посадового окладу і надбавок, визначених постановами Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", від 2 серпня 2024 року № 868 "Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб", та преміювання щомісяця у розмірах посадового окладу та надбавок з нарахуванням фахівців із супроводу, фактичної кількості фахівців із супроводу, посади яких введені до штату комунальної бюджетної установи (закладу), комунального некомерційного підприємства, або рішення про їх введення до штату, а також прогнозованої кількості фахівців із

супроводу, посади яких планується ввести до штату комунальної бюджетної установи (закладу), комунального некомерційного підприємства.

В разі необхідності, за результатами проведеного аналізу стану освоєння коштів субвенції з державного бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб управлінням здійснюється перерозподіл коштів вищезазначеної субвенції між бюджетами адміністративно-територіальних одиниць Дніпропетровської області.

Щодо усунення наслідків порушень і недоліків, установлених за результатами аудиту для усунення порушення облаштування робочого місця фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб повідомляємо.

За інформацією Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" Обухівської селищної ради повідомляємо, що виконуючим обов'язки голови Обухівської селищної ради подане клопотання про виділення та закріплення за відділенням Сервісний офіс у справах ветеранів комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" Обухівської селищної ради, окремого службового приміщення для фахівці із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб.

За інформацією Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" Жовтоводської міської ради Рішенням Жовтоводської міської ради від 29.04.2026 № 2518-64/VIII приміщення колишнього дитячого садка № 33 "Перлинка" передано на баланс Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" Жовтоводської міської ради для розташування простору де будуть облаштовані робочі місця фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб.

Щодо вивіски з назвою закладу (Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" Жовтоводської міської ради) та дублюванням шрифтом Брайля повідомляємо.

За інформацією Комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" Жовтоводської міської ради вивіски з назвою закладу та дублюванням шрифтом Брайля замовлена та перебуває на стадії виготовлення у друкарні.

Закарпатська обласна військова адміністрація надає наступну інформацію.

Щодо пункту 5.1

Забезпечено впровадження підходів до обґрунтованого кадрового та фінансового планування у сфері ветеранської політики, що базуються на аналізі фактичного навантаження, реальних потреб ветеранів війни, членів їхніх сімей та спроможності територіальних громад щодо надання відповідних послуг.

Проведено аналіз діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, результатів їх роботи, кількості опрацьованих звернень та фактичного навантаження. За результатами аналізу уточнено потребу в кадровому забезпеченні та обсягах фінансування з урахуванням кількості отримувачів послуг, територіальних особливостей та наявних ресурсів громад.

Запроваджено поетапний підхід до масштабування мережі фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, який передбачає прийняття рішень щодо збільшення чисельності працівників лише за умови підтвердженої кадрової, організаційної та нормативно-правової готовності відповідних територіальних громад.

Реалізація зазначених заходів забезпечила більш ефективне планування ресурсів, підвищення якості надання послуг ветеранам та прийняття управлінських рішень на основі достовірних даних і підтверджених потреб.

Щодо пункту 5.2

Забезпечено дотримання вимог нормативно-правових актів і методичних документів Міністерства у справах ветеранів України щодо організації діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

У роботі забезпечено застосування встановлених Міністерством процедур щодо планування потреб, використання бюджетних коштів, підготовки підтвердної документації та звітності. Організовано контроль за дотриманням вимог до використання коштів субвенції та своєчасним поданням необхідної інформації.

Відповідно до листа Міністерства у справах ветеранів України від 30.06.2025 № 13523/1.3/8.3-25 забезпечено подання та узагальнення звітності щодо діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у визначені терміни та за встановленими показниками.

Під час планування кадрового забезпечення та потреб у фінансуванні використовуються документально підтверджені та верифіковані дані щодо фактичного навантаження, кількості отримувачів послуг та результатів роботи фахівців із супроводу.

Забезпечено узгодження місцевих заходів у сфері ветеранської політики з вимогами чинного законодавства, нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України та бюджетним плануванням.

Щодо пункту 5.3

З метою забезпечення виконання запланованих показників щодо впровадження діяльності фахівців із супроводу вжито заходів для узгодження обсягів фінансування за рахунок субвенції зі спроможністю забезпечувати надання відповідних послуг. Зокрема, опрацьовано питання вдосконалення механізму розподілу коштів субвенції з урахуванням фактично створених та укомплектованих штатних одиниць фахівців із супроводу. Також забезпечено систематичний моніторинг використання коштів субвенції, стану впровадження діяльності фахівців із супроводу та досягнення результативних показників для своєчасного виявлення ризиків і вжиття необхідних коригувальних заходів.

Щодо пункту 5.4

Наразі створено та впроваджено комплексну систему моніторингу, збору,

обробки та верифікації даних у сфері реалізації ветеранської політики, що забезпечує отримання достовірної, своєчасної та повної управлінської інформації.

Забезпечено функціонування єдиної системи показників ефективності діяльності та фактичного навантаження, що дає можливість здійснювати об'єктивну оцінку результативності роботи, аналізувати потреби цільових груп та формувати якісну управлінську звітність.

Відповідно до листа Міністерства у справах ветеранів України від 30.06.2025 № 13523/1.3/8.3-25 визначено порядок подання звітності щодо діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб для узагальнення інформації.

Впроваджено механізми контролю якості та перевірки достовірності даних. Забезпечено своєчасне внесення заяв та інших документів до електронних систем, проведення регулярного моніторингу інформації з даними Єдиного державного реєстру ветеранів війни та усунення виявлених розбіжностей.

У 2026 році запроваджено CRM-систему «ОСКАР», яка забезпечує централізований облік звернень, моніторинг надання послуг, автоматизацію процесів збору та обробки даних, а також формування аналітичної та управлінської звітності. Використання системи сприяло підвищенню якості та достовірності даних, посиленню контролю за виконанням завдань, зменшенню обсягів ручної обробки інформації та покращенню взаємодії між відповідальними структурними підрозділами. Дані, що формуються в системі, використовуються для оцінки ефективності роботи, аналізу навантаження та прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Щодо пункту 5.5

Запроваджено обов'язкові організаційні стандарти, спрямовані на забезпечення рівного доступу ветеранів війни, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також інших цільових груп до заходів підтримки та отримання послуг на однакових умовах незалежно від місця проживання.

Відповідно до п. 3¹ Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року №881 (зі змінами) з метою забезпечення належної доступності заходів з підтримки можуть утворюватися віддалені робочі місця фахівців із супроводу.

Організаційне забезпечення віддалених робочих місць фахівців із супроводу покладається на керівників комунальних бюджетних установ (закладів) або комунальних некомерційних товариств/комунальних некомерційних підприємств, де фахівці із супроводу працевлаштовані або їх працевлаштування планується, з урахуванням наявності потреб у створенні таких робочих місць на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування.

Запроваджено механізм моніторингу фактичного облаштування робочих місць, що включає проведення періодичних перевірок та відповідності встановленим вимогам. За результатами моніторингу вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та приведення умов роботи у відповідність до затверджених стандартів.

Удосконалено процедуру відбору кандидатів на посади фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб відповідно до наказу Міністерства у справах ветеранів України від 20.03.2026 № 338 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Зазначеними змінами підвищено прозорість процедур відбору, удосконалено підходи до оцінювання професійних компетентностей кандидатів, а також посилено вимоги щодо врахування практичного досвіду роботи з ветеранами війни, членами їхніх сімей та сім'ями загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Реалізація зазначених заходів сприяла створенню належних умов для роботи фахівців із супроводу, підвищенню якості надання послуг, забезпеченню єдиних підходів до обслуговування, дотриманню принципів рівності та доступності у сфері ветеранської політики.

Київська обласна військова адміністрація. В ході проведення аудиту відповідності контрольною групою Рахункової палати встановлено недолі в роботі комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (далі – комунальна установа «Центр ім. Баранова В. А.»), де працевлаштовані фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі – фахівці із супроводу), а саме: неналежне облаштування робочих місць фахівців із супроводу (відсутність робочих персональних комп'ютерів); відсутність у штатному розписі посади провідного фахівця із супроводу (14 тарифний розряд); недотримано вимоги пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 868, у частині нарахування мінімального розміру заробітної плати фахівцю із супроводу та виплати надбавок за особливий характер роботи і складність та напруженість у роботі.

З метою усунення виявлених недоліків комунальною установою «Центр ім. Баранова В. А.» у грудні 2025 року придбано ноутбуки для належного облаштування робочих місць фахівців із супроводу.

На сьогодні нарахування та виплата заробітної фахівцям із супроводу, які працевлаштовані у комунальній установі «Центр ім. Баранова В. А.» здійснюється відповідно до вимог пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 868.

Також, Київською обласною радою 14.04.2026 погоджено та затверджено оновлений штатний розпис комунальної установи «Центр ім. Баранова В. А.», який введено в дію з 01.04.2026. Новим штатним розписом передбачено п'ять

штатних одиницями фахівців із супроводу, у тому числі провідний фахівець (14 тарифний розряд) – 3 посади, фахівець із супроводу (11 тарифний розряд) – 2. В частині рекомендацій Міністерству у справах ветеранів України щодо забезпечення організації діяльності фахівців із супроводу на обґрунтованій та інституційно сталій основі інформацію взято до відома та враховано при організації подальшої роботи.

У разі внесення змін до нормативно-правових актів з питань забезпечення діяльності фахівців із супроводу, їх буде опрацьовано та забезпечено неухильне виконання.

Львівська обласна військова адміністрація поінформувала, що вказані рекомендації Рахункової палати взято до відома та враховані в роботі.

Щодо зауваження Рахункової палати стосовно здійснення у 2025 році розподілу та перерозподілу коштів субвенції в загальній сумі 22,7 млн. гривень без підтверджених документів щодо введення до штатів посад фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу), повідомляємо.

Під час планування та здійснення розподілу коштів субвенцій на 2026 рік забезпечено врахування зазначеного зауваження. Розподіл коштів здійснюється виключно за умови наявності підтверджених документів щодо введення відповідними закладами (установами) до штатних розписів посад фахівців із супроводу.

Кількість посад фахівців із супроводу визначається з урахуванням встановленого нормативу навантаження щодо забезпечення супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (із розрахунку не більше, ніж 100 ветеранів війни на одного фахівця), що дає можливість забезпечити обґрунтованість розподілу бюджетних коштів та уникнути випадків фінансування без фактичного кадрового забезпечення.

Таким чином, при здійсненні заходів у 2026 році забезпечено дотримання вимог щодо підтвердження наявності штатних посад фахівців із супроводу перед прийняттям рішень про розподіл коштів субвенції.

Миколаївська обласна військова адміністрація поінформувала, що вказані рекомендації Рахункової палати взято до відома та враховані в роботі.

Харківська обласна військова адміністрація. За результатами опрацювання зазначеного Рішення та з метою усунення виявлених недоліків на регіональному рівні, Управління, в межах повноважень, інформує про наступне.

До п. 5.1. Рішення.

Управлінням проведено моніторинг з метою визначення реального навантаження фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу), фактичних потреб ветеранів війни і членів їх родин та спроможності територіальних громад. На підставі результатів моніторингу,

підготовлена інформація, яка розглянута на нараді начальника обласної військової адміністрації 09.06.2026. За результатами наради головам сільських, селищних, міських рад, начальникам військових адміністрацій населених пунктів Харківської області рекомендовано розглянути можливість щодо введення додаткових посад та працевлаштування фахівців із супроводу на вакантні посади в громадах області.

До п. 5.2. Рішення.

З метою недопущення неефективного використання коштів державного бюджету (субвенції), розподіл фінансування на наступні періоди здійснюється виключно на підставі документально підтверджених даних щодо фактично створених штатних одиниць у комунальних установах/закладах, комунальних некомерційних підприємствах закладів охорони здоров'я територіальних громад.

Діяльність фахівців із супроводу в закладах охорони здоров'я унормовано відповідно до примірної посадової інструкції фахівця із супроводу ветеранів

Переведення заяв від ветеранів та членів їх родин із паперової форми в електронну, завдяки впровадженню онлайн системи кейс-менеджменту, адміністрування та реагування «ОСКАР», розробленої за ініціативи Мінветеранів, дозволить визначити чіткі ключові звітні показники, терміни та вимоги до звітності для усунення невідповідностей.

Одночасно вживаються заходи щодо узгодженості між стратегічними документами та бюджетним плануванням.

До п. 5.3. Рішення.

Розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 12 січня 2026 року № 22 В на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України територіальним громадам Харківської області, між місцевими бюджетами розподілено кошти субвенції. Головним розпорядником коштів було визначено Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації. Розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 09 березня 2026 року № 174 В «Про внесення змін до обласного бюджету Харківської області на 2026 рік» було змінено головного розпорядника коштів вищезазначеної субвенції на Управління.

Головним розпорядником щомісяця здійснюється моніторинг використання коштів державної субвенції, розподілених, між місцевими бюджетами. У червні 2026 року проведено коригування коштів, розподілених між місцевими бюджетами, з метою використання державної субвенції у повному обсязі (розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 27.05.2026 № 417 В).

До п. 5.4. Рішення.

З метою мінімізації ручної обробки та дублювання інформації фахівцями із супроводу, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2026 № 704 «Про внесення змін до Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» Управлінням посилено контроль за термінами оцифрування паперових заяв та їх внесення до Єдиного державного реєстру ветеранів війни (ЄДРВВ).

Однак, повна автоматизація та інтеграція інструментів звітності є технічною функцією адміністратора системи (Мінветеранів). Управління забезпечить виконання єдиних процедур верифікації даних супроводу ветеранів на проміжних (регіональних) етапах одразу після отримання відповідних методичних та технічних роз'яснень від Міністерства у справах ветеранів України.

Відтак, Харківська область разом з трьома областями України долучена до впровадження онлайн системи кейс-менеджменту, адміністрування та реагування «ОСКАР». За допомогою функціоналу CRM-системи, усі фахівці із супроводу впродовж березня-червня 2026 року успішно здійснили внесення заяв і запитів від ветеранів та членів їх родин до системи.

До п. 5.5 Рішення.

Управління підтримує висновок Рахункової палати щодо необхідності уніфікації робочих місць фахівців із супроводу.

Наразі в Харківській області триває збір інформації щодо поточного стану матеріально-технічного забезпечення діючих фахівців із супроводу.

У разі затвердження Мінветеранів єдиного нормативного стандарту матеріально-технічного забезпечення фахівців із супроводу, Управлінням оперативно будуть вжиті заходи з метою їх дотримання щодо забезпечення його реалізації.

Враховуючи вищезазначене та проведений аналіз поданої інформації, який свідчить про часткове виконання центральними органами виконавчої влади вказаних рекомендацій Рахункової палати України, Комітет **в и р і ш и в**:

Інформацію Рахункової палати України щодо Інституту помічника ветерана: підтримка та реінтеграція ветеранів до мирного життя взяти до відома та **рекомендувати**:

1. Кабінету Міністрів України:

невідкладно затвердити комплексний план заходів щодо повного виконання рекомендацій Рахункової палати.

забезпечити узгодженість стратегічних документів, бюджетного планування та нормативної бази у сфері підтримки ветеранів.

2. Міністерству у справах ветеранів України:

до 30.09.2026 року:

узгодити розподіл коштів зі спроможністю громад, запровадивши механізми прив'язки фінансування до штатних одиниць;

запровадити обов'язкові організаційні стандарти забезпечення робочих місць та прозорий порядок відбору фахівців.

до 31.12.2026 року:

забезпечити обґрунтоване планування та реалістичне масштабування на основі реального навантаження;

запровадити поетапні механізми з документальним підтвердженням готовності;

удосконалити нормативну базу: уточнити процедури розподілу субвенції, вимоги до документації, ключові показники та верифікацію;

створити надійну систему моніторингу з автоматизацією та чіткими показниками ефективності.

3. Міністерство у справах ветеранів України, обласним адміністраціям та територіальним громадам:

вжити невідкладних заходів щодо усунення порушень (нецільове використання коштів, відсутність стандартів, неналежний моніторинг).

4. Кабінету Міністрів України, Міністерству у справах ветеранів України, обласним державним адміністраціям проінформувати Комітет Верховної Ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів в термін до 1 березня 2027 року про виконання даного рішення.

Голова Комітету

Галина ТРЕТЬЯКОВА